



PÓLIZA DE ADMISIÓN

DE LA ESCUELA TÉCNICA GREATER LAWRENCE

I. INTRODUCCIÓN

El proceso de admisión es necesario en las escuelas técnicas profesionales en las que el espacio es un factor limitado. Los laboratorios técnicos profesionales (talleres) están diseñados y equipados para aceptar a un número máximo de estudiantes específico para la seguridad de los estudiantes. La consecuencia de esto es que un complejo de laboratorios de estos tipos carece tanto de espacio como de flexibilidad para dar cabida a las posibles necesidades y/o intereses de todos los solicitantes. Por lo tanto, es necesario un proceso de selección. Todos los solicitantes de los grados 9, 10, 11 y 12 en la Escuela Técnica Greater Lawrence serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Póliza de Admisión.

Cuando La Escuela Técnica Greater Lawrence recibe más solicitudes que espacios disponibles, GLTS aplica criterios de selección para determinar qué estudiantes se admitirán.

Los criterios han sido aprobados por el Comité Escolar del Distrito, y el Comité aprobará el uso de estos criterios anualmente. La póliza de admisión de la Escuela Técnica Greater Lawrence está archivada en el Departamento de Educación Primaria y Secundaria.

Esta póliza pretende cumplir con las regulaciones del estado de Massachusetts ([603 CMR 4.00](#)) que requieren que todas las escuelas de educación técnica profesional/vocacional (CVTE) financiadas por el estado y los programas de CVTE en las escuelas secundarias públicas desarrollen e implementen póliza de admisión que cumplan con la ley estatal y federal, así como con las directrices pertinentes emitidas por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts y el Departamento de Educación de los Estados Unidos.

II. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

La Escuela Técnica Greater Lawrence admite a los estudiantes y pone a su disposición sus programas, privilegios y cursos de estudio sin tener en cuenta la raza, el color, el sexo, la identidad de género, religión, origen nacional, orientación sexual o discapacidad.

Si el idioma principal de un estudiante no es el inglés, La Escuela Técnica Greater Lawrence le proporcionará un formulario de solicitud en su idioma y/o le ayudará a llenar la solicitud y a completar el proceso de admisión.

La Escuela Técnica Greater Lawrence se compromete a proporcionar oportunidades educativas a los estudiantes que experimentan falta de vivienda. Por favor, póngase en contacto con el enlazador sin hogar de la escuela (Directora de Admisiones y Consejería) con cualquier pregunta.

Los estudiantes con discapacidades pueden identificarse voluntariamente con La Escuela Técnica Greater Lawrence para solicitar acomodaciones razonables durante el proceso de solicitud y admisión. La discapacidad de un estudiante ni el idioma principal de su hogar tendrá ningún efecto en su admisión a La Escuela Técnica Greater Lawrence.

De acuerdo con las regulaciones del estado de Massachusetts ([603 CMR 4.00](#)) la Escuela Técnica Greater Lawrence continuará desarrollando un plan con estrategias deliberadas y específicas para promover la igualdad de oportunidades educativas y atraer, inscribir y retener una población estudiantil que, cuando se compara con los estudiantes en grados similares en los distritos de origen, tiene un perfil académico y demográfico comparable.

III. ELEGIBILIDAD

Cualquier estudiante de octavo, noveno o décimo grado que sea residente del Distrito Escolar Regional de La Escuela Técnica Greater Lawrence (Andover, Lawrence, Methuen y North Andover) que espera ser promovido al grado que busca ingresar por su distrito local es elegible para solicitar admisión en otoño, sujeto a la disponibilidad de espacios disponibles en La Escuela Técnica Greater Lawrence. Los estudiantes residentes de (Andover, Lawrence, Methuen, y North Andover) serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Póliza de Admisión.

Nota: Los solicitantes no residentes deben presentar una solicitud de admisión a más tardar el 15 de marzo del año escolar anterior y estarán sujetos a los criterios de admisión del Distrito Escolar de La Escuela Técnica Greater Lawrence. Los estudiantes no residentes serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Póliza de Admisión. Sin embargo, la prioridad para la admisión se les da a los residentes del Distrito Escolar Regional de la Escuela Técnica Greater Lawrence con el acuerdo hecho con el Distrito. Los solicitantes no residentes

deben presentar una "Solicitud de matrícula para estudiantes no residentes" a su distrito escolar de origen antes del 1 de abril. Un solicitante no residente debe ser aceptado por GLTS y su distrito de origen debe aprobar la solicitud de matrícula con el fin de asistir a GLTS.

Los estudiantes transferidos de otros programas de educación técnica vocacional aprobados por el Capítulo 74 son elegibles para solicitar admisión en el otoño o admisión durante el año escolar a los grados 9, 10, 11 o 12 en la Escuela Técnica Greater Lawrence, siempre y cuando esperen ser promovidos al grado que buscan entrar por su escuela actual. Los estudiantes que son transferidos serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Póliza de Admisión.

Elegibilidad Por Elección de Escuela

El Comité del Distrito Escolar Regional Vocacional Técnico, por recomendación del Superintendente-Director, vota cada año antes del 1 de junio sobre la participación en el programa de elección de escuela. Si el Comité Escolar del Distrito vota a favor de participación en el programa de elección de escuela para el próximo año académico, los estudiantes seleccionados de la escuela serán elegibles para solicitar admisión en el otoño, sujeto a la disponibilidad de espacio disponible, siempre y cuando esperen ser promovidos al grado que buscan entrar por su distrito local. La Escuela Técnica Greater Lawrence no será responsable de proporcionar servicios de transportación para los estudiantes seleccionados a la escuela. Los estudiantes seleccionados a esta escuela serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Póliza de Admisión.

Los estudiantes que comienzan su inscripción como estudiantes seleccionados a la Escuela Técnica Greater Lawrence pueden permanecer como estudiantes seleccionados de la escuela a lo largo de su inscripción, siempre y cuando continúen residiendo fuera del Distrito.

McKinney -Vento

Los estudiantes sin hogar son elegibles para aplicar a GLTS en cualquier momento, y serán aceptados de acuerdo con los criterios de selección contenidos en esta Póliza de Admisión. Al cumplir con los criterios de admisión y ser aceptados en GLTS, la escuela inscribirá inmediatamente a los estudiantes sin hogar en la escuela, incluso si no tienen los documentos que normalmente se requieren para la inscripción, incluyendo registros escolares, registros médicos, prueba de residencia, registros de disciplina o certificado de nacimiento. El personal de Orientación Escolar y Admisiones de GLTS trabajará en colaboración con las familias y las agencias para obtener la documentación solicitada. Si la clase entrante está completa, el estudiante será colocado en una lista de espera.

Estudiantes en Hogares Temporario

Greater Lawrence Technical School aceptará a los estudiantes que viven en cuidado de crianza de acuerdo con los criterios de selección contenidos en esta Política de Admisión de Estudiantes.

Una vez aceptado y matriculado, independientemente de la ubicación de la colocación de cuidado de crianza, los estudiantes en cuidado de crianza continuarán asistiendo a su escuela de origen (GLTS), a menos que después de un proceso de tomar decisiones de colaboración con el Departamento de Niños y Familias, se determina cual es en el mejor interés del estudiante para inscribirse y asistir a la escuela en el distrito en el que el estudiante reside en cuidado de crianza. La matriculación de los estudiantes en el distrito en el que residen en régimen de acogida tendrá lugar inmediatamente después de dicha determinación.

Educación en el Hogar

Los estudiantes que están estudiando en casa pueden solicitar admisión a la Escuela Técnica Greater Lawrence, incluyendo admisión durante el año escolar, siempre y cuando se sigan todos los criterios de la Póliza de Admisión cuando sea aplicable. El padre(s)/tutor(es) del estudiante que está estudiando en casa debe presentar una copia de la carta de aprobación de la escuela por el superintendente de la escuela local, si las calificaciones oficiales no están disponibles, un portafolio de su trabajo del estudiante en Artes del Lenguaje de Inglés o su equivalente, matemáticas, ciencias y estudios sociales debe ser proporcionados. El nivel de trabajo debe ser apropiado para el grado que se busca. Una carta del superintendente local que certifique la finalización con éxito de los estándares del nivel de grado, como lo demuestra el trabajo realizado por el estudiante. Además, se puede solicitar la verificación de la finalización con éxito del año escolar y la promoción al siguiente nivel de grado. Además, los estudiantes educados en casa tendrán que participar en un proceso de entrevista si los registros formales de asistencia y disciplina, y / o recomendaciones basadas en la escuela no están disponibles.

IV. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La Escuela Técnica Greater Lawrence es una escuela técnica regional pública situada en un plantel de 26 tareas ubicado en Andover, MA. que sirve a cuatro comunidades (Andover, Lawrence, Methuen y North Andover) con una ubicación privilegiada para la industria de la zona y fácil accesibilidad a las principales autopistas como las rutas 93 y 495. La Escuela Técnica Greater Lawrence está acreditada por la Asociación de Escuelas y Universidades de Nueva Inglaterra. La Escuela Técnica Greater Lawrence se compromete a ofrecer programas técnicos profesionales de calidad.

Es responsabilidad del Superintendente-Director de la Escuela Técnica Greater Lawrence supervisar la administración de la póliza y procedimientos utilizados para admitir y matricular a los estudiantes, de acuerdo con todas las leyes, reglamentos y orientaciones aplicables.

La Escuela Técnica Greater Lawrence tiene un Comité de Admisión nombrado por el Superintendente-Director. El comité está encabezado por la Directora de Admisiones y Consejería y está formado, por un miembro de Administración, Orientador Escolar, y Departamentos Técnicos y Académico. Las responsabilidades del Comité de Admisiones incluyen la supervisión de:

- A. Revisión de los datos de admisión disponibles de años escolares anteriores y

de todos los datos pertinentes relativos a nuestras comunidades de envío para garantizar un acceso equitativo de acuerdo con [603 CMR 4.00](#) y todas las regulaciones estatales y federales aplicables;

- B. Determinación de las normas de admisión;
- C. Desarrollo y aplicación de los procedimientos de admisión.

V. PÓLIZA DE COMUNICACIÓN DE ADMISIONES

La Escuela Técnica Greater Lawrence ofrece información y recursos en su [sitio web](#), incluyendo información sobre el proceso de admisión, un enlace al sistema de solicitud en línea, e información sobre la oferta de los programas. Los estudiantes y sus familias pueden solicitar copias de información disponible enviando un correo electrónico a la Oficina de Admisiones en admissions@glts.net, o llamando al (978)686-0194, ext. 2061 o 2059.

La Escuela Técnica Greater Lawrence también comparte información de reclutamiento sobre la escuela a través de varios métodos:

A. Visitas a todos los estudiantes de 8vo grado a las escuelas locales presentada por La Escuela Técnica Greater Lawrence y una presentación en cada una de las escuelas intermedias a todos los estudiantes de 8vo grado del distrito.

B. Se programa Casa Abierta durante el otoño. Los futuros estudiantes y sus padres/tutores tienen la oportunidad de visitar todos los programas técnicos vocacionales durante un evento de Casa Abiertas en otoño. Pueden hablar con los profesores, así como ver una presentación sobre todo lo que ofrecemos en la escuela.

C. Folletos que describen todos los programas técnicos, académicos, deportes, educación cooperativa, educación especial y recursos para aprendizaje de inglés, se distribuyen durante las visitas de los estudiantes de los 8vo grados en el evento de Casa Abierta. Los materiales de admisión y promoción estarán disponibles en el idioma del estudiante/familia siempre que sea posible.

D. Tours (Visitas) se pueden organizar llamando a la Oficina de Admisiones al (978)686-0194, ext. 2061 / 2059, o enviando un correo electrónico admissions@glts.net. Si la visita es programada durante horario escolar del estudiante, la Oficina de Admisiones le proporcionará documentación que acredite que el solicitante asistió a una visita durante ese horario. El distrito de origen **no podrá** calificar estas visitas como una ausencia injustificada.

E. Una copia de la Póliza de Admisiones aprobada se publicará anualmente en el sitio web de la escuela, se incluirá en el Programa de Estudios y se proporcionará en forma de papel o electrónica si se solicita.

VI. PROCESO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN EN OTOÑO

A. Los estudiantes interesados en aplicar a la Escuela Técnica Greater Lawrence para admisión

en otoño de los grados 9, 10, 11 deben:

1. Completar y enviar una solicitud electrónica a través del sitio web de GLTS en la página de Admisiones. Los estudiantes también pueden ponerse en contacto con el Departamento de Admisiones para pedir una solicitud en papel, u obtener una solicitud de su Consejero de Orientación Escolar de su escuela. Esta solicitud debe ser devuelta a la oficina de admisiones de GLTS.
2. Para las solicitudes de admisión en otoño para el 9º grado, la solicitud debe presentarse, ya sea en formato electrónico o en papel, antes de la fecha límite de admisión prioritaria, del 1 de febrero. Las solicitudes y toda la documentación necesaria para la admisión de los grados 10 y 11 deben presentarse antes de que finalice el año escolar en curso. Las solicitudes para el grado 9 se aceptarán a más tardar el 1 de junio para la admisión de otoño. La única excepción a esta fecha límite serán aquellos cubiertos bajo la política de educación para personas sin hogar McKinney-Vento, u otras circunstancias atenuantes si son aprobadas por el Superintendente.

Las solicitudes de transferencia deben presentarse a más tardar el 1 de junio para la admisión en otoño. Toda la documentación de apoyo para la admisión a los grados décimo y undécimo debe ser presentada al final del año escolar en curso.

B. Es responsabilidad del consejero escolar local (o de la persona designada por el Principal):

1. Completar su parte del formulario de solicitud a través del portal de solicitud electrónica cuando se le notifique que un estudiante ha presentado su solicitud.
2. Someter todos los documentos requeridos y completar todas las partes requeridas de la solicitud tan pronto como sea posible después de la notificación de que un estudiante ha solicitado. Las solicitudes completadas incluyen:
 - (a) Formulario de solicitud completado (incluyendo las firmas requeridas), junto con la recomendación del consejero y el registro escolar oficial de calificaciones, asistencia y disciplina.
 - (b) Para solicitudes de ingreso en el 9º grado (para admisión en otoño),
 - Se requieren las calificaciones finales del 7º y el 1º trimestre del 8º grado en Artes del Lenguaje Inglés, Estudios Sociales, Matemáticas y Ciencias.
 - Se requiere el total de las ausencias injustificadas del grado 7 más las ausencias injustificadas del grado 8 del trimestre 1.
 - Se debe presentar un registro escolar oficial de infracciones disciplinarias para los grados 7 y 8.
 - Todas las solicitudes deben incluir también una recomendación del personal de la escuela de origen.
 - La admisión para los grados 10 y 11 está sujeta al tamaño de la matrícula y al interés en los programas CTE disponibles

(c) Para las solicitudes de ingreso en el 10º u 11º grado (para admisión en otoño)

- Se requieren las calificaciones finales de los dos años escolares anteriores en Artes del Lenguaje Inglés, Estudios Sociales, Matemáticas y Ciencias.
- Se requiere el total de las ausencias injustificadas de los dos años escolares anteriores
- Se requiere un registro escolar oficial de infracciones disciplinarias de los dos años escolares anteriores.
- Todas las solicitudes deben incluir también una recomendación del personal de la escuela de origen.

D. Solicitudes tardías:

Las solicitudes para el Grado 9 recibidas después del 1 de febrero, pero antes de la fecha límite del 1 de junio, serán evaluadas con los mismos criterios que las demás solicitudes, lo que incluye que se les notifique si los alumnos son aceptados, rechazados o incluidos en la lista de espera. Los alumnos en lista de espera se integrarán por orden de rango en la lista de espera establecida, que será válida únicamente para el curso escolar en curso.

ESTUDIANTES TRANSFERIDOS DEL CAPÍTULO 74

Las solicitudes de los estudiantes que están inscritos en un programa de escuela secundaria técnica vocacional aprobado por el estado Capítulo 74 en otra escuela serán consideradas para la admisión (incluyendo la admisión durante el año escolar) si se trasladan lejos de su escuela actual y deseen seguir el mismo programa de estudio en La Escuela Técnica Greater Lawrence. Todos los solicitantes para transferencia deben asistir a una entrevista en la Escuela Técnica Greater Lawrence antes de ser aceptados. Sus solicitudes serán evaluadas de acuerdo con las disposiciones de esta Póliza de Admisión. La capacidad de los estudiantes entrantes para seleccionar los talleres está restringida en función de los espacios disponibles y la naturaleza de los requisitos de competencia del taller.

ESTUDIANTES QUE SE HAN RETIRADOS Y VUELVEN APLICAR

Los estudiantes que se retiran de La Escuela Técnica Greater Lawrence y que asisten o no asisten a otra escuela secundaria pueden volver a aplicar a La Escuela Técnica Greater Lawrence. Los procedimientos de transferencia de estudiantes contenidos en esta Póliza de Admisión se utilizarán para determinar la readmisión.

VII. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes completadas son procesadas por el Departamento de Orientación Escolar utilizando criterios de admisión considerada. A cada solicitante se le asignará una puntuación derivada de la suma y de las sub-puntuaciones de los siguientes criterios:

- A. Rendimiento Escolar: Máximo 30 puntos

A-B (80 - 100) = 30

C (70-79) = 25

D (60-69) = 10

F por debajo de 60 = 1

B. Asistencia: Máximo 25 puntos

0-5=25

6-8=23

9-12=20

13-15=15

16-20=10

21-24=5

25+=1

C. Disciplina Escolar/Conducta: Máximo 5 puntos

0 Suspensiones = 5 puntos

1+ Suspensión= 1 Punto

2+ Suspensiones = 1 Punto

Como parte del proceso de solicitud, se debe presentar un registro escolar oficial de disciplina del estudiante. Se deducirán puntos sólo por las infracciones que hayan dado lugar a suspensiones o expulsiones de acuerdo con [M.G.L. c.71, § 37H](#) o [M.G.L. c.71, § 37H-1/2](#), o que hayan dado lugar a suspensiones o expulsiones durante más de 10 días por una sola infracción o de forma acumulada de acuerdo con [M.G.L. c.71, § 37H-3/4](#).

D. Recomendación de la escuela de origen - Máximo 15 puntos

Una recomendación del consejero de la escuela de envío o miembro del personal designado se completará con una rúbrica específica que se alinea con los valores fundamentales de la Escuela Técnica Greater Lawrence (Crecimiento de Mentalidad, Altas Expectativas, Entorno de Apoyo, Aprendizaje Permanente), así como también su interés demostrado en la educación técnica profesional. Los estudiantes recibirán una puntuación para cada categoría con una rúbrica detallada que define los criterios. Los estudiantes pueden recibir hasta 3 puntos por cada uno de los 5 criterios, lo que da lugar a la posible acumulación de 15 puntos en esta categoría.

Criterios	Superando (3 puntos)	Reunión (2 puntos)	Cumplimiento Parcial (1 punto)	No Cumple (0 puntos)
Crecimiento de Mentalidad	El estudiante siempre está dispuesto a crecer y aprender en todos los aspectos de su educación.	El estudiante está mayormente dispuesto a crecer y aprender en todos los aspectos de su educación.	El estudiante no suele estar dispuesto a crecer y aprender en todos los aspectos de su educación.	El estudiante no está dispuesto a crecer y aprender en todos los aspectos de su educación.
Altas Expectativas	El estudiante mantiene constantemente altas expectativas para sí mismo en todos los aspectos de su educación.	El estudiante tiene, en su mayoría, altas expectativas para sí mismo en todos los aspectos de su educación.	El estudiante no suele tener grandes expectativas para sí mismo en todos los aspectos de su educación.	El Estudiante no tiene grandes expectativas para sí mismo en todos los aspectos de su educación.
Entorno de Apoyo	El estudiante siempre contribuye a un ambiente de apoyo en la comunidad escolar.	El estudiante contribuye mayoritariamente a un ambiente de apoyo en la comunidad escolar.	El estudiante no suele contribuir a un ambiente de apoyo en la comunidad escolar.	El alumno no contribuye a un ambiente de apoyo en la comunidad escolar.
Aprendizaje Permanente	El estudiante busca constantemente oportunidades para seguir aprendiendo más allá en el aula.	El estudiante busca sobre todo oportunidades para seguir aprendiendo más allá del aula.	El estudiante no suele buscar oportunidades para seguir aprendiendo más allá del aula.	El Estudiante no busca oportunidades para seguir aprendiendo más allá del aula.
Interés Demostrado en la Educación Técnica Profesional	El estudiante ha expresado un gran interés en la CTE y puede identificar una posible trayectoria profesional	El estudiante ha expresado un gran interés en los itinerarios CTE	El estudiante no ha expresado algún interés en los itinerarios CTE	El estudiante no ha expresado interés en los itinerarios CTE

Una vez otorgados los puntos en cada área, se suman los puntos de cada solicitante. Se puede obtener un total máximo de setenta y cinco (75) puntos.

Una vez que se ha determinado el total de puntos de cada solicitante, todos los solicitantes residentes (Andover, Lawrence, Methuen, North Andover) se colocan por orden de su total de puntos. A continuación, los solicitantes residentes son aceptados por orden del total de puntos que han conseguido. El solicitante con el total de puntos más alto es aceptado en primer lugar, el solicitante con el segundo total de puntos es aceptado en segundo lugar, y así sucesivamente hasta que se cubran todos los espacios disponibles. Todos los solicitantes residentes son aceptados, rechazados o colocados en una lista de espera si los estudiantes cumplen con los criterios de ingreso descritos anteriormente, pero los espacios de la clase fueron adjudicados a los solicitantes con los grados más alto. Si aparecen más espacios disponibles, se les ofrece a los solicitantes residentes en la lista de espera. Estos solicitantes residentes, al igual que los aceptados anteriormente, son aceptados por orden de su lugar en la lista de espera, determinado por el total de puntos otorgados según los criterios de selección. A los estudiantes que no se les ofrece la admisión se les anima a solicitar un traslado cuando estén en los grados 10° o 11° del año siguiente.

Los solicitantes que no son residentes son evaluados utilizando los criterios de esta Póliza de Admisión y serán colocados en la lista de espera después que los solicitantes residentes. Los solicitantes no residentes (Andover, Lawrence, Methuen, North Andover) en la lista de espera sólo serán aceptados si todos los solicitantes residentes en la lista de espera han sido aceptados.

Todos los estudiantes que son aceptados y rechazados son incluidos en una lista de espera y reciben una notificación por escrito de su posición en la lista de espera.

VIII. REVISIÓN Y APELACIÓN

El padre(s)/tutor(es) del solicitante, tras recibir la notificación de La Escuela Técnica Greater Lawrence indicando que el solicitante no fue aceptado o colocado en una lista de espera para su admisión a la escuela, puede solicitar una apelación de la decisión si hubo alguna circunstancia atenuante que puede haber impactado su total de puntos de aplicación. Esta solicitud de apelación debe ir acompañada de la documentación del consejero o administrador de la escuela intermedia, debe presentarse por escrito a la Directora de Admisiones y Consejería dentro de los treinta (30) días siguientes de haber recibido la carta de decisión. Esta solicitud puede ser enviada por correo electrónico a admissions@glts.net, o enviada por correo a GLTS Admissions, 57 River Road, Andover, MA 01810. Una vez recibida la documentación requerida, La Directora programará una audiencia con los padres/tutores y el estudiante, y enviará una decisión por escrito en un plazo de treinta días. Si la apelación es denegada, los padres/tutores del solicitante pueden presentar una apelación final ante la Principal, siguiendo el mismo procedimiento.

IX. INSCRIPCIÓN

Con el fin de inscribirse en la Escuela Técnica Greater Lawrence para el otoño, los solicitantes

deben haber sido promovidos al grado que desean entrar a su distrito escolar local. La aceptación y la inscripción en la Escuela Técnica Greater Lawrence está condicionada a la exactitud e integridad de la solicitud del estudiante. El Distrito Escolar Regional Vocacional de la Escuela Técnica Greater Lawrence se reserva el derecho de revocar su aceptación condicional de cualquier estudiante, en cualquier momento, si se determina que el estudiante, los padres/tutores del estudiante, o el distrito escolar de origen del estudiante proporcionó información inexacta, incompleta o engañosa durante el proceso de solicitud. Cualquier estudiante que sea aceptado, pero no responda a la oferta de admisión y/o no presente los documentos de inscripción requeridos después de repetidos intentos de contactar al estudiante/padre puede ser eliminado de la lista de estudiantes aceptados y ser clasificado como "ya no interesado en asistir."

Antes del primer día de clases, y de acuerdo con la Ley del Estado de Massachusetts, los registros de inmunización actualizados de todos los estudiantes aceptados y entrantes deben ser enviados a La Escuela Técnica Greater Lawrence.

X. PROGRAMA EXPLORATORIO

Debido a que la Escuela Técnica Greater Lawrence ofrece 5 o más programas aprobados por el estado del Capítulo 74, todos los estudiantes de noveno grado participan en un programa exploratorio por los tres primeros trimestres del año, de acuerdo con la **Educación Técnica Profesional aplicable y los Marcos Curriculares de Massachusetts**. El Programa Exploratorio introduce a cada estudiante a una variedad de talleres mientras les ayuda a aprender sobre sus talentos e intereses de carrera individuales.

XI. ADMISIÓN ESPECÍFICA DEL PROGRAMA

La Escuela Técnica Greater Lawrence utiliza el siguiente sistema para que los estudiantes se identifiquen y se inscriban en su programa técnico del Capítulo 74.

Durante el Programa Exploratorio, los estudiantes son evaluados por los instructores de la carrera que trabajan con ellos y los observan. Cada estudiante es evaluado en base a una rúbrica de puntuación que incluye las siguientes categorías:

- Mano de obra y producción (30%)
- Colaboración y empleabilidad (25%)
- Seguridad (25%)
- Pruebas de Sensibilización y Reflexión sobre la Carrera Profesional (20%)

Al final del Programa Exploratorio cada estudiante selecciona una primera, segunda y tercera opción del área(s) de la carrera que le interesa estudiar. Además de la evaluación del Programa Exploratorio que cada estudiante recibe de los instructores de los talleres, se consideran factores adicionales para determinar la ubicación en el programa de la carrera. Se utiliza una fórmula

para clasificar a cada estudiante. Las puntuaciones individuales de los estudiantes se tabulan utilizando el Sistema de Gestión de Información Estudiantil (Student Information Management System) de la Escuela Técnica Greater Lawrence con el fin de crear un orden de clasificación para la colocación del área de la carrera. La fórmula de clasificación, que se basa en el 100%, se explica a continuación:

- Promedio Exploratorio - el promedio de las calificaciones obtenidas en todos los programas de carrera que experimentaron durante el Programa Exploratorio - 40%.
- La nota obtenida en el taller de primera elección del estudiante durante el Programa Exploratorio - 30%.
- La nota obtenida en el taller de segunda elección del estudiante durante el Programa Exploratorio - 20%.
- La nota obtenida en el taller de tercera elección del estudiante durante el Programa Exploratorio - 10%.

Los estudiantes serán clasificados, por puntuación individual según la fórmula de calificación, dentro de su área de carrera de primera elección. Se da prioridad a los estudiantes de primera elección. Por lo tanto, ningún estudiante con un grado más alto puede "desplazar" a un estudiante con un grado más bajo, siempre y cuando los estudiantes hayan seleccionado diferentes áreas de carrera como su primera opción. Por ejemplo:

Un estudiante con una puntuación individual del 97% que haya seleccionado Horticultura como su segunda opción no puede superar a un estudiante con una puntuación individual del 85% que haya seleccionado Horticultura como su primera opción.

En caso de que un taller se llene con todos los estudiantes de primera opción, los estudiantes serán colocados de la siguiente manera:

- Los estudiantes serán ubicados en el área de la carrera de su segunda opción, por orden de sus grados, siempre y cuando haya espacio disponible.
- Los estudiantes que no puedan acceder al área de la carrera de su segunda opción serán ubicados en el área de la carrera de su tercera opción, por orden de sus grados, siempre que haya espacio disponible.
- Los estudiantes que no sean colocados en una de sus tres áreas de carrera principales se reunirán con su Orientador Escolar. Su orientador revisará las áreas de carrera con espacios restantes. De esos talleres disponibles, los estudiantes identificarán una nueva primera, segunda y tercera opción. A continuación, los estudiantes serán colocados, en orden de clasificación, en las áreas de carrera con espacio restante sobre la base de sus selecciones revisadas.

Se crearán listas de espera para cada taller y, de nuevo, se clasificarán los estudiantes por puntuación individual de acuerdo con la fórmula de calificación indicada. Además, la selección original del área de la carrera se tiene en cuenta a la hora de cubrir las vacantes. Los estudiantes en lista de espera son notificados cuando hay vacantes disponibles y se les da la opción de transferirse al área de carrera solicitada.

Los estudiantes de la Escuela Técnica Greater Lawrence que deseen transferirse de un área de carrera a otra durante el año escolar pueden solicitar la transferencia. Las solicitudes de transferencia serán consideradas sujetas a la disponibilidad de vacantes en las áreas de carrera solicitadas. Cada solicitante de transferencia será entrevistado y asesorado individualmente para determinar la oportunidad de la transferencia.

XII. MANTENIMIENTO DE LOS REGISTROS

La Escuela Técnica Greater Lawrence mantiene registros de todos los estudiantes que solicitan, se inscriben o están en lista de espera, así como su puntuación en los criterios de admisión para facilitar el análisis de su sistema de admisión y el cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables. La Escuela Técnica Greater Lawrence proporcionará esta información al Departamento a petición.